

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDCFC-029-544-2022	Acuerdo Ministerial:	1071-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7143641-3
Número de Factura:	3795469312	Serie:	778CD6D3
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Mes de Diciembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q. 19,080.65	Plazo del Contrato:	03/10/2022 Al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

\_\_\_\_\_  
Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDCFC-029-544-2022	Acuerdo Ministerial:	1071-2022
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	7143641-3
Número de Factura:	3795469312	Serie:	778CD6D3
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Periodo del Informe:	Del 03/10/2022 Al 31/12/2022
Monto Total del Contrato:	Q. 19,080.65	Plazo del Contrato:	Del 03/10/2022 Al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

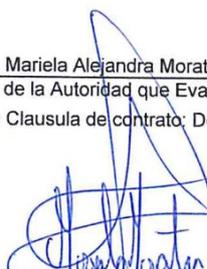
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-544-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7143641-3</u>
Número de Factura:	<u>3795469312</u>	Serie:	<u>778CD6D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y presentación de un plan de trabajo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de 6 eventos realizados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa.
- c) Se logró brindar acompañamiento territorial a 3 portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de la gastronomía local, de los que se resaltan: la preparación artesanal del queso y sus derivados, como elementos culturales propios del municipio de Zacapa.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región, que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural en el municipio de Zacapa.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio de zacapa, llevando a cabo tres charlas sobre valores como: la empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, atendándose un total de 150 beneficiarios.
- f) Se logró la coordinación con la Municipalidad de Zacapa y con la Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas -AZCCA- para la atención de las necesidades culturales de grupos de mujeres, jóvenes, centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales del municipio de Zacapa.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales que fortalecieron el trabajo artesanal y la participación en el marco de la convivencia armoniosa y la cultura de paz en el municipio de Zacapa.
- h) Se logró la articulación con actores sociales, Municipalidad de Zacapa, Policía Municipal de Tránsito, Dirección Municipal de la Mujer, Centros Educativos, portadores y hacedores culturales, en la generación y desarrollo de 6 actividades culturales en el municipio de Zacapa, lográndose atender a 150 personas a través de charlas, conferencias, talleres, festivales y concursos para la promoción de la identidad cultural local.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, organizaciones culturales, sociedad civil, autoridades comunitarias, grupos de mujeres y asociación de escritores; instrumento que facilitó la coordinación y ejecución de las actividades culturales planificadas por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre, con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa; instrumento que impulsó las potencialidades culturales del departamento de Zacapa en temas sobre Patrimonio Cultural y Natural, Gastronomía y Desarrollo de la Expresión Artística en las ramas de Poesía, Danza, Teatro y Música.

- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- mediante la inscripción de 3 artistas; además, se logró la difusión del SIC en el municipio de Zacapa para su consulta.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Zacapa, mediante de charlas y capacitaciones de sensibilización a diferentes grupos de la población.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes nacionales, departamentales y municipales, como los son: el Plan Nacional de Desarrollo: Katun Nuestra Guatemala 2032, Política General de Gobierno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Política Cultural Municipal para el fortalecimiento del Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa, mediante la ejecución de 6 actividades culturales y entrega de los instrumentos de sistematización y verificación de información, en atención a los ejes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Se logró la realización de estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, mediante documentos de sistematización y digitalización de información, preservando con ello, la memoria cultural del municipio de Zacapa, instrumento que sirvió de consulta para la población.
- p) Se logró realizar la rendición de informes mensuales, informe final de actividades e informe de resultados obtenidos por el período comprendido de octubre a diciembre de 2022, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, que permitió el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron para la entrega de llaves del inmueble, útiles de oficina, herramientas de trabajo y supervisión del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa.
- s) Se logró la asistencia y participación en dos reuniones del consejo municipal de desarrollo, una reunión con juntas directivas de mujeres y una reunión con comités culturales para la coordinación de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Zacapa.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con la Municipalidad de Zacapa, Centros Educativos y Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas, que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Zacapa.
- u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Zacapa.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de 3 informes mensuales, 6 memorias de labores, 6 ruun y 12 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, llegando a un total de 150 beneficiarios durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

